

KAJIAN KEPUASAN PEKERJA

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak

Tempoh Kajian
01 Jun 2020 - 31 Disember 2020

Pautan Kajian:
[HTTPS://DOCS.GOOGLE.COM/FORMS/D/1F2M5RTGGL12NKMLX-QUXAE5IXT8QNYIFM7BEVYHOY0/EDIT?USP=SHARING](https://docs.google.com/forms/d/1F2M5RTGGL12NKMLX-QUXAE5IXT8QNYIFM7BEVYHOY0/edit?usp=sharing)



www.perak.gov.my

**KAJIAN KEPUASAN PEKERJA
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK
BAGI TEMPOH JULAI 2020 SEHINGGA DISEMBER 2020**

1. PENDAHULUAN

Bahagian Korporat, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak melaksanakan Kajian Kepuasan Pekerja Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak bagi mendapatkan maklumat tentang tahap kepuasan anggota penjawat awam yang bertugas di Pentadbiran ini. Hasil kajian akan dibentangkan di dalam Mesyuarat Pengurusan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak untuk rujukan pihak pentadbiran dan pengurusan tertinggi. Objektif kajian ini adalah untuk memastikan kepuasan pekerja di Pentadbiran ini berada di tahap optimum seterusnya menjadikan sistem penyampaian perkhidmatan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak senantiasa berada di tahap yang terbaik.

2. SASARAN KAJIAN

Mencapai 85% tahap kepuasan pekerja.

3. PENCAPAIAN KAJIAN

Kategori Jawapan Keseluruhan Kaji Selidik	Peratus Pencapaian
Keseluruhan Jawapan Yang Bertanda 'Ya'	94.29%
Keseluruhan Jawapan Yang Bertanda 'Tidak'	5.71%

Hasil kajian mendapati bahawa tahap kepuasan pekerja di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak secara keseluruhan adalah sebanyak 94.29% berpuas hati dan 5.71% tidak berpuas hati. Data ini adalah meliputi hasil kaji selidik yang telah dilaksanakan oleh responden seramai 585 orang anggota penjawat awam di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan.

4. RESPONDEN KAJIAN

Bil.	Bahagian / Jabatan	Jumlah Sasaran Responden	Jumlah Sebenar Responden	Peratus Sasaran Responden
1	Unit Perancang Ekonomi Negeri	48	48	100%
2	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	73	73	100%
3	Bahagian Pengurusan Maklumat	33	33	100%
4	Bahagian Khidmat Pengurusan	194	194	100%
5	Bahagian Korporat	27	27	100%
6	Bahagian Kerajaan Tempatan	30	30	100%
7	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	80	80	100%
8	Pejabat Menteri Besar	30	30	100%
9	Bahagian Audit Dalam	7	7	100%
10	Majlis Sukan Negeri	53	53	100%
11	Unit Integriti	10	10	100%
JUMLAH		585	585	100%

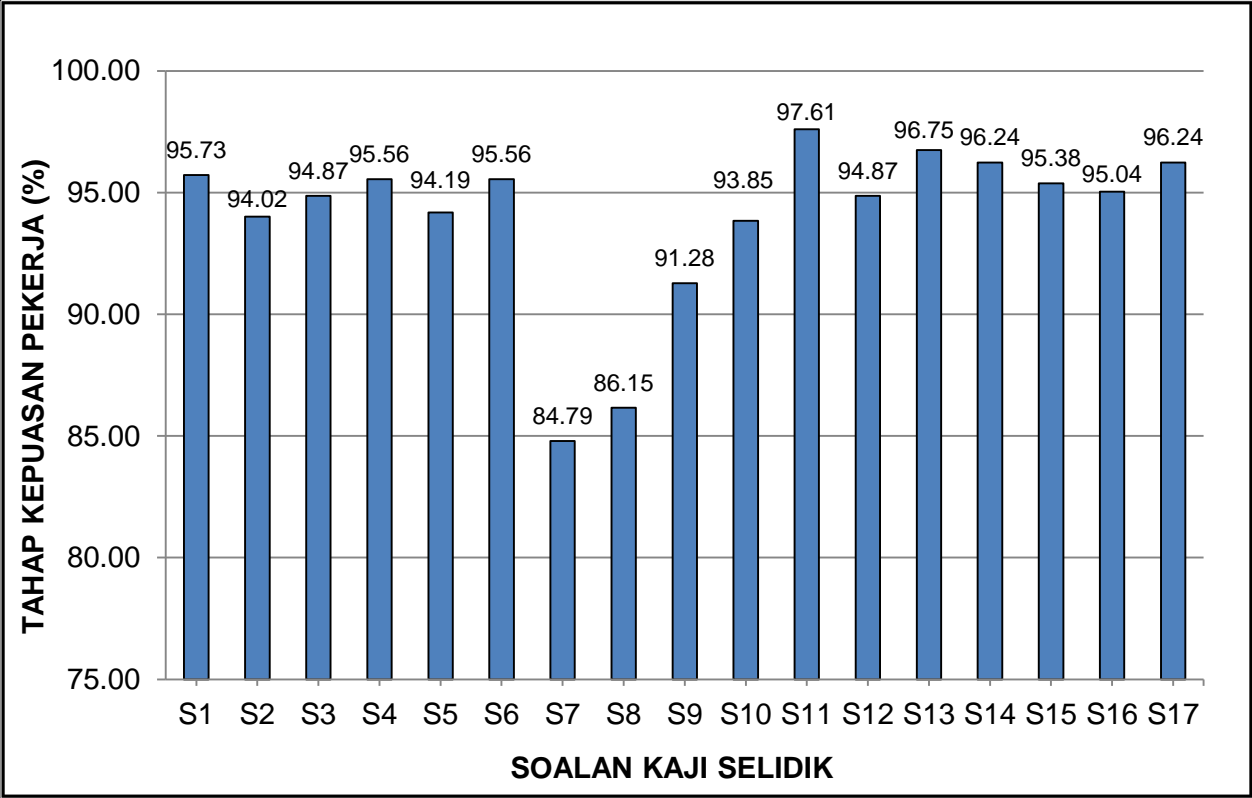
5. ANALISA KAJIAN

5.1 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS BERDASARKAN SOALAN KAJIAN

Bil.	Soalan	Ya	Peratus (%)	Tidak	Peratus (%)
1	Saya menerima arahan yang jelas daripada pihak pengurusan.	560	95.73	25	4.27
2	Saya menerima maklum balas berhubung prestasi kerja saya.	550	94.02	35	5.98
3	Komunikasi antara warga di Bahagian ini amat memuaskan.	555	94.87	30	5.13
4	Saya mempunyai masa yang cukup untuk menyelesaikan tugas yang diberi mengikut piagam pelanggan yang ditetapkan.	559	95.56	26	4.44
5	Saya berpuas hati dengan bebanan tugas yang diberikan kepada saya.	551	94.19	34	5.81
6	Saya mendapat penyeliaan dan pemantauan yang mencukupi daripada pihak pengurusan dalam menjalankan tugas.	559	95.56	26	4.44
7	Saya tahu bagaimana saya akan dinilai untuk kenaikan pangkat.	496	84.79	89	15.21
8	Saya mengetahui kriteria-kriteria yang ditetapkan untuk mendapat Sijil Terampil / Anugerah khidmat Cemerlang.	504	86.15	81	13.85

9	Tiada konflik di antara rakan sekerja/pihak pengurusan.	534	91.28	51	8.72
10	Saya berpuas hati dengan Kerjasama yang diberikan rakan sekerja dan pihak pengurusan.	549	93.85	36	6.15
11	Saya mendapat sokongan dari rakan sekerja yang lain.	571	97.61	14	2.39
12	Saya yakin dengan pegawai di bahagian ini.	555	94.87	30	5.13
13	Persekitaran tempat kerja yang selesa dan selamat membantu meningkatkan prestasi perkhidmatan saya.	566	96.75	19	3.25
14	Kemudahan dan peralatan yang disediakan di pejabat dapat melancarkan tugas saya.	563	96.24	22	3.76
15	Maklumat boleh diperolehi dengan mudah dan cepat melalui sistem dokumentasi yang lengkap.	558	95.38	27	4.62
16	Saya berpuas hati dengan kursus / Latihan yang dihadiri dan ia memenuhi keperluan diri saya.	556	95.04	29	4.96
17	Arahan mengurangkan bilangan hari berkursus dari 7 kepada 3 hari adalah wajar.	563	96.24	22	3.76

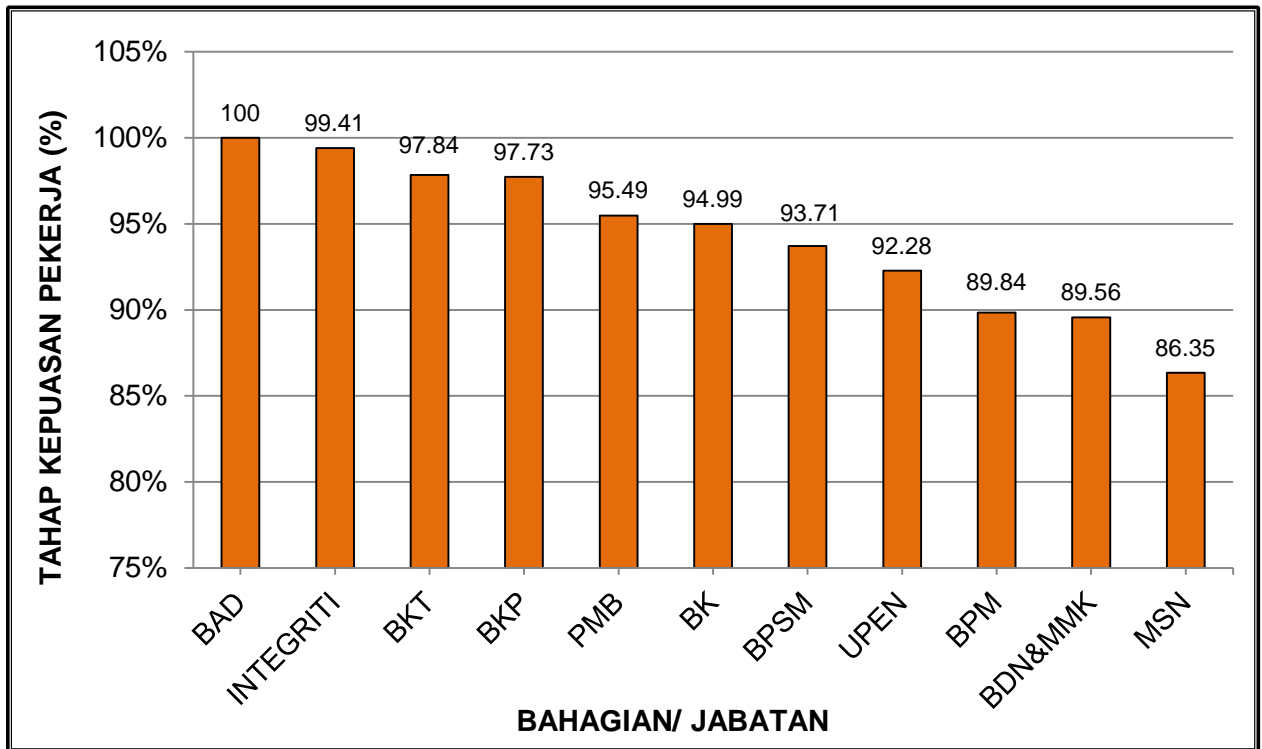
5.1.1 GRAF PENCAPAIAN TAHAP KEPUASAN PEKERJA MENGIKUT SOALAN KAJIAN



5.2 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS MENGIKUT BAHAGIAN / JABATAN

Bil.	Bahagian / Jabatan	Jumlah Sasaran Responden	Jumlah Sebenar Responden	Peratus Memuaskan	Peratus Tidak Memuaskan
1	Bahagian Audit Dalam	7	7	100%	0.00%
2	Unit Integriti	10	10	99.41%	0.59%
3	Bahagian Kerajaan Tempatan	30	30	97.84%	2.16%
4	Bahagian Khidmat Pengurusan	194	194	97.73%	2.27%
5	Pejabat Menteri Besar	30	30	95.49%	4.51%
6	Bahagian Korporat	27	27	94.99%	5.01%
7	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	73	73	93.71%	6.29%
8	Unit Perancang Ekonomi Negeri	48	48	92.28%	7.72%
9	Bahagian Pengurusan Maklumat	33	33	89.84%	10.16%
10	Bahagian Dewan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	80	80	89.56%	10.44%
11	Majlis Sukan Negeri	53	53	86.35%	13.65%
JUMLAH		585	585	94.29%	5.71%

5.2.1 GRAF PENCAPAIAN TAHAP KEPUASAN PEKERJA MENGIKUT BAHAGIAN/ JABATAN



5.3 PENCAPAIAN MAKLUMBALAS BERDASARKAN SOALAN KAJIAN MENGIKUT BAHAGIAN / JABATAN

1. Saya menerima arahan yang jelas daripada pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KORPORAT	27	100.00%	0	0.00%
2	KT	30	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
4	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
5	BKP	191	98.45%	3	1.55%
6	UPEN	47	97.92%	1	2.08%
7	BPSM	69	94.52%	4	5.48%
8	PYABMB	28	93.33%	2	6.67%
9	MSN	49	92.45%	4	7.55%
10	BPM	30	90.91%	3	9.09%
11	DN & MMK	72	90.00%	8	10.00%
JUMLAH		560	95.73%	25	4.27%

2. Saya menerima maklum balas berhubung prestasi kerja saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KT	30	100.00%	0	0.00%
2	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
4	UPEN	47	97.92%	1	2.08%
5	BKP	189	97.42%	5	2.58%
6	BPM	32	96.97%	1	3.03%
7	PYABMB	29	96.67%	1	3.33%
8	KORPORAT	25	92.59%	2	7.41%
9	BPSM	67	91.78%	6	8.22%
10	MSN	48	90.57%	5	9.43%
11	DN & MMK	66	82.50%	14	17.50%
JUMLAH		550	94.02%	35	5.98%

3. Komunikasi antara warga di Bahagian ini amat memuaskan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KORPORAT	27	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
4	BKP	188	96.91%	6	3.09%
5	KT	29	96.67%	1	3.33%
6	UPEN	46	95.83%	2	4.17%
7	DN & MMK	75	93.75%	5	6.25%
8	PYABMB	28	93.33%	2	6.67%
9	BPSM	68	93.15%	5	6.85%
10	BPM	30	90.91%	3	9.09%
11	MSN	47	88.68%	6	11.32%
JUMLAH		555	94.87%	30	5.13%

4. Saya mempunyai masa yang cukup untuk menyelesaikan tugas yang diberi mengikut piagam pelanggan yang ditetapkan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
2	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
3	BKP	192	98.97%	2	1.03%
4	KT	29	96.67%	1	3.33%
5	MSN	51	96.23%	2	3.77%
6	BPSM	69	94.52%	4	5.48%
7	DN & MMK	75	93.75%	5	6.25%
8	PYABMB	28	93.33%	2	6.67%
9	KORPORAT	25	92.59%	2	7.41%
10	BPM	30	90.91%	3	9.09%
11	UPEN	43	89.58%	5	10.42%
JUMLAH		559	95.56%	26	4.44%

5. Saya berpuas hati dengan bebanan tugas yang diberikan kepada saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
2	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
3	BKP	189	97.42%	5	2.58%
4	KT	29	96.67%	1	3.33%
5	PYABMB	29	96.67%	1	3.33%
6	KORPORAT	26	96.30%	1	3.70%
7	BPSM	70	95.89%	3	4.11%
8	DN & MMK	75	93.75%	5	6.25%
9	BPM	29	87.88%	4	12.12%
10	MSN	46	86.79%	7	13.21%
11	UPEN	41	85.42%	7	14.58%
JUMLAH		551	94.19%	34	5.81%

6. Saya mendapat penyeliaan dan pemantauan yang mencukupi daripada pihak pengurusan dalam menjalankan tugas.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KORPORAT	27	100.00%	0	0.00%
2	KT	30	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
4	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
5	BPSM	71	97.26%	2	2.74%
6	BKP	189	97.42%	5	2.58%
7	PYABMB	29	96.67%	1	3.33%
8	MSN	49	92.45%	4	7.55%
9	UPEN	44	91.67%	4	8.33%
10	DN & MMK	73	91.25%	7	8.75%
11	BPM	30	90.91%	3	9.09%
JUMLAH		559	95.56%	26	4.44%

7. Saya tahu bagaimana saya akan dinilai untuk kenaikan pangkat.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	KT	29	96.67%	1	3.33%
4	BKP	185	95.36%	9	4.64%
5	PYABMB	28	93.33%	2	6.67%
6	BPSM	64	87.67%	9	12.33%
7	KORPORAT	22	81.48%	5	18.52%
8	DN & MMK	61	76.25%	19	23.75%
9	UPEN	35	72.92%	13	27.08%
10	BPM	22	66.67%	11	33.33%
11	MSN	33	62.26%	20	37.74%
JUMLAH		496	84.79%	89	15.21%

8. Saya mengetahui kriteria-kriteria yang ditetapkan untuk mendapat Sijil Terampil / Anugerah khidmat Cemerlang.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
2	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
3	BKP	188	96.91%	6	3.09%
4	KT	28	93.33%	2	6.67%
5	BPSM	64	87.67%	9	12.33%
6	PYABMB	26	86.67%	4	13.33%
7	KORPORAT	23	85.19%	4	14.81%
8	DN & MMK	62	77.50%	18	22.50%
9	BPM	25	75.76%	8	24.24%
10	UPEN	36	75.00%	12	25.00%
11	MSN	35	66.04%	18	33.96%
JUMLAH		504	86.15%	81	13.85%

9. Tiada konflik di antara rakan sekerja/pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KT	30	100.00%	0	0.00%
2	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
4	UPEN	47	97.92%	1	2.08%
5	BKP	186	95.88%	8	4.12%
6	KORPORAT	25	92.59%	2	7.41%
7	BPSM	67	91.78%	6	8.22%
8	PYABMB	27	90.00%	3	10.00%
9	DN & MMK	70	87.50%	10	12.50%
10	BPM	27	81.82%	6	18.18%
11	MSN	38	71.70%	15	28.30%
JUMLAH		534	91.28%	51	8.72%

10. Saya berpuas hati dengan kerjasama yang diberikan rakan sekerja dan pihak pengurusan.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KORPORAT	27	100.00%	0	0.00%
2	KT	30	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
4	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
5	BKP	188	96.91%	6	3.09%
6	PYABMB	29	96.67%	1	3.33%
7	BPSM	68	93.15%	5	6.85%
8	UPEN	44	91.67%	4	8.33%
9	DN & MMK	72	90.00%	8	10.00%
10	MSN	46	86.79%	7	13.21%
11	BPM	28	84.85%	5	15.15%
JUMLAH		549	93.85%	36	6.15%

11. Saya mendapat sokongan dari rakan sekerja yang lain.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	BPM	33	100.00%	0	0.00%
2	BKP	194	100.00%	0	0.00%
3	KORPORAT	27	100.00%	0	0.00%
4	KT	30	100.00%	0	0.00%
5	PYABMB	30	100.00%	0	0.00%
6	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
7	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
8	UPEN	47	97.92%	1	2.08%
9	BPSM	71	97.26%	2	2.74%
10	DN & MMK	75	93.75%	5	6.25%
11	MSN	47	88.68%	6	11.32%
JUMLAH		571	97.61%	14	2.39%

12. Saya yakin dengan pegawai di bahagian ini.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	PYABMB	30	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
4	KORPORAT	27	100.00%	0	0.00%
5	UPEN	47	97.92%	1	2.08%
6	BKP	188	96.91%	6	3.09%
7	KT	29	96.67%	1	3.33%
8	BPM	31	93.94%	2	6.06%
9	DN & MMK	74	92.50%	6	7.50%
10	BPSM	67	91.78%	6	8.22%
11	MSN	45	84.91%	8	15.09%
JUMLAH		555	94.87%	30	5.13%

13. Persekitaran tempat kerja yang selesa dan selamat membantu meningkatkan prestasi perkhidmatan saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	BPM	33	100.00%	0	0.00%
2	PYABMB	30	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
4	KT	30	100.00%	0	0.00%
5	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
6	BKP	193	99.48%	1	0.52%
7	KORPORAT	26	96.30%	1	3.70%
8	BPSM	70	95.89%	3	4.11%
9	UPEN	46	95.83%	2	4.17%
10	DN & MMK	75	93.75%	5	6.25%
11	MSN	46	86.79%	7	13.21%
JUMLAH		566	96.75%	19	3.25%

14. Kemudahan dan peralatan yang disediakan di pejabat dapat melancarkan tugas saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KT	30	100.00%	0	0.00%
2	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
3	BKP	190	97.94%	4	2.06%
4	BPSM	71	97.26%	2	2.74%
5	BPM	32	96.97%	1	3.03%
6	KORPORAT	26	96.30%	1	3.70%
7	MSN	51	96.23%	2	3.77%
8	UPEN	46	95.83%	2	4.17%
9	PYABMB	28	93.33%	2	6.67%
10	DN & MMK	73	91.25%	7	8.75%
11	UNIT INTEGRITI	9	90.00%	1	10.00%
JUMLAH		563	96.24%	22	3.76%

15. Maklumat boleh diperolehi dengan mudah dan cepat melalui system dokumentasi yang lengkap.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
2	KT	30	100.00%	0	0.00%
3	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
4	BKP	190	97.94%	4	2.06%
5	BPSM	71	97.26%	2	2.74%
6	BPM	32	96.97%	1	3.03%
7	PYABMB	29	96.67%	1	3.33%
8	UPEN	46	95.83%	2	4.17%
9	KORPORAT	25	92.59%	2	7.41%
10	DN & MMK	74	92.50%	6	7.50%
11	MSN	44	83.02%	9	16.98%
JUMLAH		558	95.38%	27	4.62%

16. Saya berpuas hati dengan kursus / latihan yang dihadiri dan ia memenuhi keperluan diri saya.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
2	KT	30	100.00%	0	0.00%
3	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
4	MSN	52	98.11%	1	1.89%
5	BKP	190	97.94%	4	2.06%
6	BPSM	71	97.26%	2	2.74%
7	PYABMB	29	96.67%	1	3.33%
8	UPEN	43	89.58%	5	10.42%
9	KORPORAT	24	88.89%	3	11.11%
10	DN & MMK	71	88.75%	9	11.25%
11	BPM	29	87.88%	4	12.12%
JUMLAH		556	95.04%	29	4.96%

17. Arahan mengurangkan bilangan hari berkursus dari 7 kepada 3 hari adalah wajar.

BIL	BAHAGIAN	YA		TIDAK	
1	KORPORAT	27	100.00%	0	0.00%
2	PYABMB	30	100.00%	0	0.00%
3	AUDIT DALAM	7	100.00%	0	0.00%
4	UNIT INTEGRITI	10	100.00%	0	0.00%
5	UPEN	48	100.00%	0	0.00%
6	BKP	193	99.48%	1	0.52%
7	MSN	51	96.23%	2	3.77%
8	BPM	31	93.94%	2	6.06%
9	DN & MMK	75	93.75%	5	6.25%
10	BPSM	65	89.04%	8	10.96%
11	KT	26	86.67%	4	13.33%
JUMLAH		563	96.24%	22	3.76%

6. ULASAN DAN CADANGAN OLEH RESPONDEN

Kajian yang dilaksanakan ini telah menerima beberapa ulasan dan pandangan daripada pihak responden seperti senarai berikut:-

BIL	ISU	PERKARA	BAHAGIAN
1.	PERJAWATAN & PENEMPATAN	Kakitangan kontrak lebih 10 tahun diberi peluang untuk jawatan tetap	MSN
2.	PERJAWATAN & PENEMPATAN	Pihak psm perlu membuka lebih banyak jawatan supaya semua staff kontrak dapat menyandang jawatan dengan kelayakan dan kelulusan yang sewajarnya	MSN
3.	PERJAWATAN & PENEMPATAN	Bahagian ini memerlukan lebih ppt/ pegawai lelaki utk tugas-tugas luar terutama unit yang beban tugasnya tinggi	BKP
4.	TADBIR URUS	Sila pantau tata cara kerja pegawai-pegawai atasan yang selalu menimbulkan konflik dan memecahbelahkan kakitangan bawahan.	MSN
5.	TADBIR URUS	<i>Morning prayer</i> dan tazkirah untuk setiap jabatan amat digalakkan	BPSM
6.	TADBIR URUS	<i>Work from home</i> adalah digalakkan buat masa sekarang	KORPORAT
7.	TADBIR URUS	Mempertingkatkan persefahaman antara kakitangan	BPM
8.	TADBIR URUS	Isu utama adalah tiada komunikasi dua hala yang berkesan dan sering kali membuat keputusan sendiri secara <i>ad hoc</i> walaupun persetujuan bersama telah dicapai sebelum itu. Ketua tidak boleh terima pandangan yang boleh membawa kebaikan dan kemajuan kepada jabatan dan sering dicop 'lawan bos' yang dah jadi budaya. Tindakan	BPM

		terhadap satu-satu isu dalaman juga dilihat lambat dan merasakan seolah berdiam diri itu lebih baik. Ketua perlu main peranan untuk harmonikan dan majukan bahagian @keluarganya.	
9.	TADBIR URUS	Sekiranya terdapat makluman, mohon bahagian lain <i>inform</i> makluman lebih awal , jgn on the spot...la la tu juga baru nak bagitahu nak guna or tetiba ada mesyuarat.	BPM
10.	TADBIR URUS	Saya mencadangkan MBJ Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak melibatkan Majlis Sukan Negeri Perak memandangkan MSNPk merupakan Bahagian di bawah SUK Perak.	MSN
11.	TADBIR URUS	perlu <i>improve</i> sistem penyimpanan FAIL - penting sebagai penyimpanan sejarah, maklumat , garis panduan kepada kepada pegawai dan kakitangan.	MSN
12.	TADBIR URUS	Pegawai perlu mampu membuat keputusan yang baik, holistik dan tetap sebelum memberi arahan.	BPM
13.	TADBIR URUS	Tingkatkan amalan untuk kesihatan pekerjaan cth: pengurusan stress, keselesaan tempat kerja yang selamat.	DN & MMK
14.	TADBIR URUS	Kaedah Pengkhususan Tugas/ kerja perlu seiring dengan era globalisasi dan norma baru.	PEJABAT YAB MB
15.	TADBIR URUS	Slowkan sikit aircond centralize. Sejuk benor pon.	DN & MMK
16.	TADBIR URUS	Memerlukan pencetak berwarna di pejabat exco.	DN & MMK
17.	TADBIR URUS	Digalakkan utk diadakan perjumpaan bulanan or mingguan utk lebih efisien sistem bekerja or menyampaikan	DN & MMK

		maklumat dengan berkesan.	
18.	TADBIR URUS	Perlukan banyak aktiviti sesama staff.	BKP
19.	TADBIR URUS	Pemilihan calon anugerah perkhidmatan cemerlang perlu melalui tapisan menyeluruh seperti tatatertib, komunikasi dan sebagainya.	BKP
20.	TADBIR URUS	masalah kulat perlu diatasi.	AUDIT DALAM
21.	TADBIR URUS	Tadbir Urus Terbaik & Adil mengikut garis panduan SOP. Memberi Penekanan Prinsip INTEGRITI & AMANAH.	BKP
22.	TADBIR URUS	Mohon agar BKT tidak digabungkan dgn UPEN. Beban kerja sedia ada tak tertanggung. Terima kasih kerana memahami.	KERAJAAN TEMPATAN
23.	TADBIR URUS	Berharap pihak atasan mengambil tindakan yang tegas kepada pekerja yang tidak berdisiplin, tidak hadir bertugas dengan alasan tidak munasabah dan berharap tiada pekerja yang terlibat dengan gejala rasuah.	KERAJAAN TEMPATAN
24.	TADBIR URUS	Perlu komunikasi yang jelas dan telus di antara kakitangan dan penyelia bagi meningkatkan prestasi yang lebih cemerlang dan suasana yang lebih harmoni di pejabat.	BKP
25.	TADBIR URUS	Moga ada penambahbaikan dari masa ke semasa.	BKP
26.	TADBIR URUS	Sesi komunikasi antara pegawai dan pekerja bawahan perlu diadakan sekurang-kurangnya 2minggu sekali. Sistem dokumentasi perlu lebih efisien seiring dengan teknologi masa kini.	BKP

27.	TADBIR URUS	Sekiranya keadaan covid 19 semakin pulih disyorkan satu lawatan antara bahagian pejabat suk negeri-negeri lain seperti BKP SUK Perak melawat BKP SUK Perlis bagi mengkaji struktur kerja dan kekuatan pegawai di samping perkongsian input	BKP
28.	TADBIR URUS	Menambah baik penyelenggaraan kenderaan dan pembahagian tugas yang sama rata.	BKP
29.	TADBIR URUS	Pengurusan perlu perbaiki cara menjaga kebajikan pekerja bawahan.	BKP
30.	PRASARANA & LANDSKAP	Keperluan menyediakan kondisi pejabat yang sempurna demi kelangsungan penggunaan fail dan dokumen sulit.	UNIT INTEGRITI
31.	PRASARANA & LANDSKAP	Kemudahan (ruang pejabat) dan peralatan perlu di <i>upgrade</i> berdasarkan kepada bidang tugas terkini.	UNIT INTEGRITI
32.	PRASARANA & LANDSKAP	Perlukan peralatan kerja lebih progresif.	PSM
33.	PRASARANA & LANDSKAP	Wujudkan <i>gym</i> di Bangunan SUK untuk semua kakitangan.	PSM
34.	PRASARANA & LANDSKAP	Sediakan gim di SUK Perak.	DN & MMK
35.	PRASARANA & LANDSKAP	Kami minta bilik pemandu kenderaan untuk berehat.	UPEN
36.	PRASARANA & LANDSKAP	Perabot di UPEN perlu di perbaharui kerana terlalu banyak yang uzur cth kerusi pejabat kusyen koyak, karpet bertompok-tompok dan terlalu uzur dan partisyen yang tidak sekata.	UPEN
37.	PRASARANA & LANDSKAP	Penambahbaikan kaunter bahagian	BKP

		khidmat pengurusan.	
38.	KURSUS & LATIHAN	Memperbanyakkan kursus dalaman bahagian.	DN & MMK
39.	KURSUS & LATIHAN	Team Building dua kali.setahun.	UPEN
40.	KURSUS & LATIHAN	Peluang mengikuti program / modul latihan yang lebih berkualiti dan spesifik berdasarkan minat individu & peluang peningkatan kerjaya. Contohnya latihan dlm <i>management tools</i> terkini, pengurusan strategik dan kursus profesional lain.	UPEN
41.	KURSUS & LATIHAN	Sekurang-kurang pengawal keselamatan sekali setahun perlu ada kursus keselamatan.	BKP
42.	KURSUS & LATIHAN	Tambahan kursus 4x4	BKP

7. RUMUSAN

Secara keseluruhannya, kajian ini telah mencatatkan tahap kepuasan pekerja di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak sebanyak 94.29 peratus (%). Tahap kepuasan pekerja berdasarkan pecahan bahagian/ jabatan adalah berada di dalam julat 100 peratus (%) sehingga 86.35 peratus (%). Daripada data yang diperolehi, merujuk kepada soalan kaji selidik, prestasi tahap kepuasan yang rendah iaitu sebanyak 84.79 peratus (%) dan 86.15 peratus (%) adalah melibatkan soalan yang berbentuk pengetahuan para pekerja berhubung cara mereka dinilai bagi kenaikan pangkat dan pengetahuan berkaitan kriteria-kriteria yang ditetapkan untuk mendapat Sijil Terampil/ Anugerah Khidmat Cemerlang. Sehubungan itu, adalah disarankan supaya pemakluman berhubung perkara ini dilaksanakan kepada semua anggota di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak bagi memastikan tahap kepuasan pekerja akan terus meningkat seterusnya memastikan sistem penyampaian perkhidmatan di Pentadbiran ini berada di tahap yang cemerlang.